

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 27.03.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Саранск 2025

1. Общие положения

1.1. Центр карьер и служба содействия трудоустройству выпускников создан в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский техникум сферы услуг и промышленных технологий» (далее – Техникум) в соответствии с решением Педагогического совета на основании приказа директора Техникума.

1.2. Положение о «Центре карьеры и службе содействия трудоустройству выпускников» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра карьеры и службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РМ «СТСУиПТ» (далее – Центр)

1.3. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра.

1.4. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Центр проводит свою работу со следующими категориями выпускников и обучающихся:

- выпускники и обучающиеся образовательной организации;
- выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды;
- выпускники и обучающиеся имеющие статус сироты;
- выпускники, призванные о окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра являются анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, выстраивание партнерских отношений между Техникумом и его выпускниками, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной профессией/специальностью.

2.3. Для достижения цели Центр выполняет следующие задачи:

- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, экскурсий на предприятия, презентаций профессий/специальностей);

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- содействие социальной, психологической адаптации выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников и подготовка предложений по улучшению работы в данном направлении;
- анализ региональных потребностей и прогнозирование сегмента рынка труда в соответствии профессиям/специальностям, представленным в образовательной организации;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме;
- формирование у обучающихся, выпускников социально-профессиональной мобильности;
- проведение для выпускников и обучающихся встреч с представителями работодателей по приобретаемым профессиям и специальностям;
- координация и взаимодействие образовательной организации с учреждениями образования, региональными и местными администрациями, центрами занятости населения, студенческими и молодёжными организациями по вопросам трудоустройства и последующего патронажа молодых специалистов - выпускников образовательной организации;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству и последующее сопровождение выпускников образовательной организации, в том числе ведение страницы по трудоустройству на сайте образовательной организации;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости и об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- консультирование студентов, выпускников образовательной организации и молодых специалистов по вопросам, связанным с планированием и возможностями трудоустройства;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, стажировок, трудоустройства выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- оперативное информирование молодых специалистов о новых программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации и семинарах, реализуемых на базе образовательной организации.

3. Основные функции Центра

3.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям /специальностям.

3.2. Координация всех видов деятельности студентов, способствующей их успешному трудоустройству.

3.3. Выстраивание отношений социального партнерства с реальными и/или потенциальными работодателями.

3.4. Взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долгосрочных программ сотрудничества.

3.5. Проведение исследований рынков труда и образовательных услуг.

3.6. Сохранение и укрепление устойчивой связи образовательной организации с выпускниками, осуществляющими профессиональную деятельность в трудовых коллективах региона.

3.7. Проведение мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума и успешности их профессиональной деятельности.

3.8. Участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума.

3.9. Организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников

4. Управление и деятельность Центра

4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Техникума.

4.2. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель. Руководитель Центра назначается приказом директора.

4.3. В состав Центра входят заведующие отделениями, кураторы учебных групп (классные руководители) и мастера производственного обучения.

4.4. Деятельность Центра осуществляется на основании Устава образовательной организации, настоящего Положения и плана работы Центра на учебный год.

4.5. Центр оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Техникума, необходимую информацию для выполнения функций Центра;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Техникума, вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Службы

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.