

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

г. Саранск

75-01

О создании психолого-педагогического
консилиума (ГБПОУ РМ «СТСУиПТ») (ППк)

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год:

- Казакова Т.С., заместитель директора по УВР – председатель ППк;
- Каштанова Е.С., – педагог-психолог – зам. председателя ППк;
- Рубцова Е.Э., зав.отделением – секретарь;

Члены комиссии:

- Савина А.О., советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Яфарова Л.З., соц. педагог.

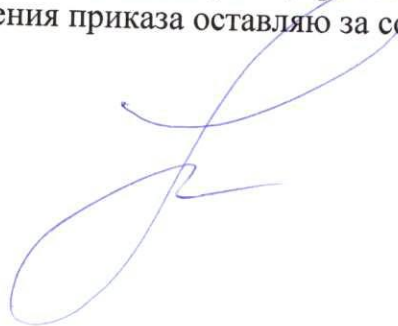
3. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме в новой редакции (Приложение №1).

4. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2).

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Малыгина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский техникум сферы услуг и промышленных технологий», осуществляющего образовательную деятельность (далее - техникум), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе техникума приказом директора.

Для организации деятельности ППк в техникуме оформляются:

- приказ директора техникума о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором техникума.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Архив ППк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.3. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора техникума.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделением, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель БПОО и ЦРД «Абилимпикс». Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). В состав комиссии должны входить не менее 3 человек.

2.6. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом техникума на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам

ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется техникумом самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или куратор или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, в том числе на период адаптации обучающегося в техникуме (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

техникума

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об*

обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам техникума, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

№ _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк), И.О. Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ..

2. ...

Фамилия

Председатель ППк _____ И.О.

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

Дата «__» 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением
ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)
_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами (указать
причину):

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(далее-ППкОО) (СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)
ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»

1. Общие сведения:

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: *2 класс.*

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: *01.09.2023 г.*

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: *очная форма обучения по адаптированной программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное): *в отдельной группе для обучающихся с ОВЗ*

(в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное); вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): *нет.*

(да; нет)

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное): *нет.*

(да; нет)

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): *наличие частых, хронических заболеваний.*

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.).

1.8. Состав семьи: *полная, младший брат.*

(указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное): *материальные.*

(материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами).

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития):

На момент поступления в техникум уровень готовности по результатам диагностики – средний. Проявлял интерес к учению, наблюдалась игровая мотивация. Темп деятельности средний, не всегда требовалась постоянная помощь взрослого. Слабые графомоторные навыки. Высокая активность речевой деятельности. Тревожности не наблюдается, стеснительность – отсутствует, социальной отгороженности - нет.

(Познавательная: Не совсем достаточный для возраста уровень невербального и вербального мышления, преобладание образно-действенного мышления над абстрактно-логическим, общая осведомленность, средняя обучаемость.

Речь: Владеет устной речью, нет отсутствия реакции на обращенную речь, средняя активность речевой деятельности, средний словарный запас.

Двигательное развитие :Динамика достаточная. Физическое развитие не соответствует норме, в связи с заболеванием. Всегда выполняет упражнения по словесной инструкции, подчиняется правилам игр и эстафет.

Коммуникативная: остаточная. Данила очень добрый и эмоционально - отзывчивый . С одноклассниками конфликтов не возникает. С легкостью вступает в игровую, познавательную деятельность.

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития):

Познавательная сфера характеризуется средним уровнем кратковременной слуховой памяти и слабым уровнем развития кратковременной зрительной памяти. Уровень речевого развития средний. Понятийное интуитивное, понятийное логическое и абстрактное мышление сформированы, но не в достаточной мере. Визуальное мышление не полноценно. Уровень показателей внимания – средний, Данила часто допускает ошибки по невнимательности. Произвольная регуляция деятельности сформирована недостаточно. Зрительно-моторная координация нарушена. Средний уровень учебной мотивации. При этом внутренняя позиция студента остается не сформированной.

В коммуникативной сфере выявлены проблемы в межличностных отношениях: узкий круг общения, Данила не стремится избегать общения с большим количеством одноклассников, наблюдается стремление к подчинению, в конфликтных ситуациях студент использует неконструктивные способы поведения.

Познавательная: Не совсем достаточный для возраста уровень невербального и вербального мышления, преобладание образно-действенного мышления над абстрактно-логическим, общая осведомленность, средняя обучаемость.

Речь: Владеет устной речью, нет отсутствия реакции на обращенную речь, средняя активность речевой деятельности, средний словарный запас.

Двигательное развитие :Динамика достаточная. Физическое развитие не соответствует норме, в связи с заболеванием. Всегда выполняет упражнения по словесной инструкции, подчиняется правилам игр и эстафет.

Коммуникативная: остаточная. Данила очень добрый и эмоционально - отзывчивый . С одноклассниками конфликтов не возникает. С легкостью вступает в игровую, познавательную деятельность.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за 2025-2026 учебный год (указать период): *наблюдается незначительная динамика в познавательной, речевой, двигательной сфере. В коммуникативной сфере развития у Данила динамика- неравномерная.*

(2.4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:

(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося:

достижение образовательных результатов по основным образовательным областям (русский язык, математика,) средний уровень. По психологии, СБА, СПА, физической культуре наблюдаются средние результаты.

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения: *мотивация к обучению недостаточная, на критику реагирует, качество деятельности при этом не снижается, не наблюдается эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, высокая.*

(Мотивация к обучению (высокая мотивация к учебе, не всегда нуждается в дополнительной стимуляции; интересуется учебным материалом.

Коммуникации с педагогами и одноклассниками (Характер общения: обучающийся общается активно со сверстниками и взрослыми; легко вступает в контакт, в общении проявляет инициативу. Степень открытости: открыт к обсуждению своих проблем и успехов. проявляет интерес к мнениям окружающих

Конфликтность: редко конфликтует; способен находить компромисс. Социальная адаптация: быстро адаптируется в новых коллективах, имеет друзей среди одноклассников.

Ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность (Реакция на критику: спокойно воспринимает замечания педагогов и сверстников, стремится исправить ошибки после критики. Уровень тревожности: спокоен в стрессовых ситуациях; склонен к переживаниям за оценки и успехи. Эмоциональный фон: эмоционально устойчивый, хорошо справляется с эмоциями. Страхи и опасения: не боится выступать перед аудиторией; легко принимает вызовы).

Уровень истощаемости (Физическая выносливость: быстро утомляется даже при небольших физических нагрузках, нуждается в частых перерывах между занятиями. Психологическая устойчивость: способен долгое время сохранять внимание; может выполнять задания продолжительное время.

Интеллектуальная нагрузка: трудно усваивает большой объем информации за короткий период времени. требуются частые повторения и разъяснения

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося: *в основном воспитанием ребенка занимается мама. На контакт со школой идет охотно, старается соблюдать рекомендации специалистов, признает трудности в обучении ребенка.*

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (конкретизировать): *посещала коррекционно-развивающие занятия у педагога-психолога, направленные на формирование и развитие познавательной сферы в период с 10.09.2025 г. по 18.12.2025 г. Занятия посещала регулярно, без пропусков, результаты стабильно средние.*

2.9. Характеристики взросления: *активно занимается музыкой, посещает кружки. Проявляет интерес к определенным предметам. Не игнорирует замечания. Поддерживает дружеские отношения с несколькими близкими друзьями, ценит общение. Редко пользуется социальными сетями, больше ориентирован на живое общение. Критика в свой адрес воспринимается не болезненно, не избегает самоанализа. Недооценивает себя, страдает от неуверенности в своих силах. Интерес к вопросам пола минимален, акцент*

смещен на другие сферы жизни. Отсутствие религиозных убеждений, нейтральное отношение к религии. Мечтает о творческой профессии, хочет связать жизнь с шитьем.

(Характер занятости во внеучебное время: Данила предпочитает проводить свободное время дома, занимаясь компьютерными играми или просмотром видео.

Отношение к учебе: Проявляет интерес к определенным предметам, готов заниматься дополнительно. Регулярно выполняет домашние задания, ответственно относится к учебе.

Отношение к педагогическому воздействию: Воспринимает советы и рекомендации учителей, стремится следовать указаниям. Готов сотрудничать с учителями, обсуждать проблемы и искать решения вместе.

Характер и значимость общения со сверстниками: Поддерживает дружеские отношения с несколькими близкими друзьями, ценит общение. Активно участвует в социальной жизни класса, имеет широкий круг знакомых.

Значимость виртуального общения: Проводит много времени в социальных сетях, предпочитает как онлайн-общение, так и реальное.

Способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих: Демонстрирует зрелость в оценке собственных действий и поступков других. Стремится понять причины поведения окружающих, анализирует ситуацию.

Самооценка: Колеблется между завышенной и заниженной самооценкой в зависимости от ситуации.

Особенности психосексуального развития (при наличии): Проявляет интерес к противоположному полу, начинает строить романтические отношения.

Религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления): Отсутствие религиозных убеждений, нейтральное отношение к религии.

Жизненные планы и профессиональные намерения: Мечтает о творческой профессии, хочет связать жизнь с шитьем).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций:

Этот раздел заполняется только для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

(Совершенные в прошлом или текущие правонарушения: Были случаи мелких краж, хулиганства или участия в драках. Привлекался к административной ответственности за нарушение общественного порядка. Участие в групповых правонарушениях, таких как грабежи или вандализм. Отсутствие правонарушений в прошлом и настоящем.

Наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества: Периодически убегает из дома, проводит ночи вне дома без уведомления родителей. Бродяжничал в прошлом, но сейчас этого нет. Никогда не уходил из дома самовольно.

Проявления агрессии (физической и (или) вербальной): Физическая агрессия: драки, нанесение побоев, разрушение имущества. Вербальная агрессия: оскорбления, угрозы, унижение других. Агрессивное поведение проявляется эпизодически, обычно в ответ на провокации. Полное отсутствие агрессивного поведения.

Склонность к насилию: Частые проявления насилия в отношении сверстников или младших детей. Насилие проявляется преимущественно в виде угроз и словесных нападок. Нет признаков склонности к насилию.

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам: Курит регулярно, пробовал алкоголь и легкие наркотики. Экспериментировал с алкоголем, но отказался от дальнейшего употребления. Не употребляет никаких психоактивных веществ.

Сквернословие: Постоянно использует ненормативную лексику в общении с ровесниками и взрослыми. Редко прибегает к сквернословию, обычно в состоянии раздражения. Практически не использует грубые выражения.

Отношение к компьютерным играм: Чрезмерная увлеченность компьютерными играми, проводя большую часть свободного времени за игрой. Играет умеренно,

контролируя время, проведенное за компьютером. Минимальный интерес к компьютерным играм.

Повышенная внушаемость: Легко поддается влиянию сверстников, особенно в негативном ключе. Склонен следовать чужим советам, даже если они вредны. Обладает критическим мышлением, редко поддается внушению.

Деадаптивные черты личности: Импульсивность, неспособность контролировать свои эмоции и действия. Низкий уровень социализации, трудности в установлении контактов. Негибкость мышления, отказ от изменений и нововведений. Постоянные конфликты с окружающими, отсутствие эмпатии).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы:
регулярно проводились индивидуальные беседы с родителями учащейся, было рекомендовано посещение психиатра и невролога. В рамках реализации плана психолого-педагогического сопровождения ребенок был включен в групповые коррекционно-развивающие занятия с целью профилактики школьной дезадаптации.

(формы профилактической работы, которые школа провела с учащимся и его семьей, чтобы предотвратить усугубление проблем; перечень профилактических программ, в которых участвует ребенок).

2.12. Дополнительная информация: *ходит в музыкальную школу.*

(хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам))

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы: *необходимо создание условий для коррекции нарушений развития ребенка. Рекомендуется направление учащейся на ПМПК для получения рекомендаций по организации дальнейшего обучения.*

Дата составления

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

Подпись

Н. А. Малыгина

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

Подпись

Е. С. Каштанова

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

Подпись

Е. Э. Рубцова

Подпись

Т. С. Казакова

МП

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам)

- 1 Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- 2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42
- 3 Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- 4 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением
- 5 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - динамику в коррекции нарушений; усваивает ли адаптированную программу.
2. Приложением к Представлению для обучающихся является ведомость успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

 (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

 (ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата рождения)

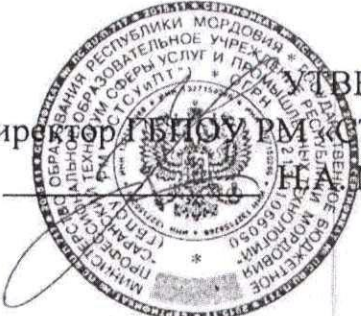
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
 дата подпись расшифровка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

(ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»
Н.А. Малыгина



ПЛАН

**работы коллегиального заседания психолого-педагогического
консилиума в**

ГБПОУ РМ «СТСУиПТ» на 2025-2026 учебный год

ПЛАН
коллегиальных заседаний ППк ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»
на 2025/ 2026 учебный год

Дата	Содержание
Сентябрь Октябрь	1. Утверждение состава ППк на 2025 -2026 учебный год. 2. Выявление и ранняя диагностика детей, испытывающих трудности в обучении 3. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся с первичными заключениями ПМПк и ПМПк с истекшими документационным сроком (год). 4. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении в адаптационной основной образовательной программе. 5. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы для обучающихся из категории ОВЗ, инвалиды 1-4 курсов. 7. Организация коррекционно – развивающих занятий.
Декабрь	1. Отслеживание динамики развития обучающихся 1-4 курсов, и обучающихся 1-4 курсов со статусом ОВЗ, инвалиды 2. Принятие решения о направлении в территориальную ПМПк обучающихся техникума для определения дальнейшего образовательного маршрута. 3. Создание оптимальных условий для обучения студентов.
Март	1. Обсуждение результатов коррекционно – развивающих программ на основании наблюдения динамики в обучении обучающихся категории ОВЗ, инвалидов.
Май Июнь	1. Работа с документацией детей ОВЗ, инвалидов, отражающей - актуальное развитие обучающегося; - динамику развития обучающегося; - овладение профессиональной программы. 2. Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы. 3. Направление на консультацию в территориальную ПМПк для уточнения или изменения образовательной программы для обучающихся. 4. Трудоустройство выпускников ОВЗ, инвалидов.