

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «СТСУиПТ»
Т.Н. Дубова
Приказ № 26 от 09.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), Приказа от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ РМ «СТСУиПТ» (далее – Техникум), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов техникума, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по специальностям и профессиям СПО.

1.3. Промежуточная аттестация студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ по специальностям СПО;
- оценка качества освоения студентами ППКРС по профессиям СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессии или специальности СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК или ПМ разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые техникумом самостоятельно и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Промежуточная аттестация, студентов по ППКРС по профессиям СПО и ППССЗ по специальностям СПО в соответствии с ФГОС СПО

2.1. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

2.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие студенты.

2.1.2. К экзаменам «условно» допускаются студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более, чем по двум дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

2.1.3. Студенты, не аттестованные из-за систематических пропусков занятий по неуважительным причинам, по решению педагогического совета отчисляются из техникума за нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

2.1.4. Студенты, допущены «условно» ликвидируют свои задолженности в сроки, установленные учебной частью.

2.1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

2.2. Освобождение студентов от прохождения аттестации.

2.2.1. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студентов.

2.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;
- выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации;
- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям за данный курс обучения;
- справки об оценках, полученных студентом на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);
- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

2.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в Техникуме.

2.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

2.3.1. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС или ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС или ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет или экзамен. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

2.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» или «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки экзамена квалификационного является оценка 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.7. Экзамены квалификационные проводятся в рамках промежуточной аттестации в специально отведенные дни, информация о проведении промежуточной аттестации доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели и оформляется приказом.

2.8. Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе и/или заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

2.9. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

2.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часа) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

2.11. Если учебные дисциплины, МДК и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, МДК и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.12. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.13. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена) и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.14. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

2.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, но не более 6 часов на группу, на сдачу письменного экзамена – не более 3 часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

2.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене.

2.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

2.19. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

2.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

2.21. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.22. В случае неявки студента на экзамен, зачет, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.23. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

2.24. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть.

2.25. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.26. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

2.27. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины, МДК со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины, МДК в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

2.28. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.

2.29. Зачетно-экзаменационные ведомости и контрольно-оценочные средства хранятся в учебной части техникума. Ответственность за их сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3. Проведение повторной аттестации

3.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех студентов, которые были допущены до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.2. Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а студенты, обучающиеся в группах, не являющихся выпускными, до 01 октября следующего учебного года. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе со своей группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационном стенде, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.5. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, МДК, изучаемой ранее.

4. Перевод студентов на следующий курс

4.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, всем видам практик данного курса.

4.2. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ практике, решением педагогического совета техникума отчисляются из техникума.

4.3. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Студентам выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев после отчисления.